

Cesare CIONI

Curriculum Vitae

Indirizzo: Via Gozzadini, 5
40050 Villanova di Castenaso (Bologna)

Telefono: 051.78.07.52 (casa)
328.6649004 (cellulare)

e-mail: c.cioni@iol.it

Nato a: Bologna,
il 26 febbraio 1959.

Stato civile: Coniugato, tre figli (otto, tredici, diciannove anni).

Titoli di studio: **Diploma di Maturità Classica**
Conseguito presso il Liceo Ginnasio "G. Mazzini" di Genova.
Laurea in Lettere
Conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze.
Votazione: 110 e lode.
Materia di laurea: Letteratura degli Stati Uniti.

Lingue estere conosciute: **Inglese** a livello di madrelingua, eccellente **Francese**, **Tedesco** di base.
University of Cambridge First Certificate in English;
University of Michigan Certificate of Proficiency in English.

Obiettivi professionali: Lavorare con creatività in un gruppo che persegua la soddisfazione della clientela come chiave per il successo a lungo termine, in un'azienda dinamica e competitiva sul mercato ma informale e collaborativa al proprio interno, e fortemente etica.

Punti di forza: Eccellente team player. Capace di una visione globale dei processi e dell'impresa ma interessato e attento ad aspetti tecnici, organizzativi e logistici; aperto alle novità, creativo e portato a trovare o facilitare la ricerca di soluzioni originali e innovative.

Impiego attuale: Dal 24.05.1989 a oggi:
Funzionario Vendite Estero, poi **Capo Ufficio Gestione Vendite**, oggi **Area e Account Manager** e responsabile **e-Commerce** presso Pelliconi & C. S.p.A. - Via Emilia, 314 - 40064 Ozzano Emilia (Bologna), con la qualifica di **quadro**.
Attività principali svolte in azienda:
Gestione della clientela direttamente, attraverso agenti di vendita, o tramite sistemi di *e-commerce*.
Negoziazione e mantenimento di contratti per forniture globali e multinazionali, anche attraverso RFQ e *reverse auctions* via Web.
Implementazione all'interno dell'Azienda e presso la Clientela di progetti di miglioramento, logistica, riduzione costi, problem solving e customer satisfaction.
Progettazione e mantenimento di sistemi di reportistica interna e budget commerciale.
Coordinamento del sito Internet e dell'immagine aziendale, redazione della newsletter del Gruppo.
Implementazione di sistemi d'acquisto via internet ("*e-procurement*").

Impieghi precedenti: Dal 14.01.1986 al 23.05.1989:
Impiegato presso Messaggeria Emiliana Trasporti Internazionali S.p.A. - Bologna.

Dal 15.12.1983 al 07.01.1986:

Impiegato presso Alessandro Distribuzioni S.r.l. - Via del Borgo San Pietro - Bologna (importazione e distribuzione libraria).

Dal 15.11.1981 al 14.02.1982:

Impiegato presso il Comune di Monte San Pietro (Bologna).

Formazione
professionale:

Strumenti e tecniche innovative per venditori di successo (COFIMP);

La comunicazione neurolinguistica (COFIMP);

Il responsabile servizio amministrazione vendite (CEGOS);

Come stipulare correttamente il Contratto d'Agenzia (I.R.I.);

L'Audit del sistema Qualità (Galgano);

Il capo intermedio (Galgano);

Come implementare il servizio post-vendita (I.R.I.);

Customer Satisfaction (Galgano);

Key Account Management (SDA Bocconi).

Amministrazione e Finanza (Profingest)

Conoscenze
informatiche:

Eccellente competenza ("power user") nell'uso di strumenti informatici in ambiente Windows e Macintosh, con padronanza degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Access), Business Objects, e familiarità con applicazioni di grafica, pre stampa, pubblicazione, montaggio video digitale e web authoring. Conoscenza dei sistemi di vendita, acquisto e negoziazione via Web.

Note personali e
altre attività:

Dal 2000 **giornalista free-lance** di tecnologia, cinema e musica per "DVD World", "Jack", "Best Movie", "CinemaSessanta", "Colonne Sonore", "Film Score Monthly".

Collaboratore all'organizzazione di festival cinematografici, e organizzatore e relatore in conferenze e convegni in diversi comuni della Provincia di Bologna e presso l'Università di Urbino.

Un elenco parziale di articoli e attività e una copia aggiornata di questo curriculum sono disponibili all'indirizzo www.uxbridge.it/works.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati contenuti in questo curriculum possono essere inseriti in archivi per la selezione e la ricerca di personale ed essere trasmessi a terze parti solo con il consenso esplicito dell'interessato.

Ultimo aggiornamento: 5 gennaio 2008